

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 февраля 2017 г. N 168

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся поставщиками социальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации области от 07.11.2014 N 1141 "Об установлении порядка и размера выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области
С.Ю.ОРЛОВА

Приложение
к постановлению
администрации
Владимирской области
от 26.02.2017 N 168

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся поставщиками социальных услуг (далее - Порядок, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях выплаты компенсации поставщикам социальных услуг,

включенным в информационную систему "Реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области", но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением социальных услуг нуждающимся гражданам (получателям социальных услуг).

Субсидии предоставляются без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, включенные в качестве поставщиков социальных услуг в информационную систему "Реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области", не участвующие в выполнении государственного задания (заказа) на оказание социальных услуг населению, оказывающие социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с договором на оказание социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области (далее - департамент) законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Направлениями затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются прямые и косвенные расходы поставщика социальных услуг на предоставление социальных услуг, которые в соответствии с действующим законодательством учитываются при расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Владимирской области.

2. Условиями предоставления субсидии поставщику социальных услуг являются:

2.1. Обеспечение требований информационной открытости при предоставлении социальных услуг.

2.2. Предоставление поставщиком социальных услуг департаменту следующих документов:

а) заявления получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг;

б) индивидуальной программы предоставления социальных услуг для получателя социальных услуг;

в) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- договоры на предоставление социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

- акта о фактическом предоставлении социальных услуг в соответствии с заключенным договором;

- документов, подтверждающих внесение получателем социальных услуг платы (частичной платы) за предоставленные социальные услуги.

3. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 раздела II настоящего Порядка, осуществляет проверку их достоверности, полноты и правильности оформления, принимает решение о предоставлении поставщику социальных услуг субсидии либо об отказе.

4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии поставщику социальных услуг является:

4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.3. Несоответствие фактически предоставленных социальных услуг в части формы, объема, периодичности показателям, утвержденным индивидуальной программой.

4.4. Несоблюдение требований подпункта 2.1 пункта 2 раздела II настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между поставщиком социальных услуг и департаментом (далее - соглашение). Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

Существенными условиями соглашения являются:

- запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий;

- согласие получателя субсидий на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (или принятия решения о предоставлении субсидии):

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженности перед областным бюджетом;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

7. Субсидия рассчитывается и перечисляется за период, составляющий не менее календарного месяца.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые поставщиком социальных услуг, - получателем субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. После получения решения о предоставлении субсидии поставщик социальных услуг направляет в департамент:

- подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

- отчетность, предусмотренную разделом III настоящего Порядка.

9. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии, подписанного поставщиком социальных услуг, департамент подписывает соглашение о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр соглашения поставщику социальных услуг способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного соглашения.

10. Размер субсидии определяется на основании сведений о размере недополученных доходов поставщика социальных услуг в отчетном периоде, который определяется:

10.1. В связи с предоставлением социальных услуг бесплатно конкретному получателю социальных услуг как сумма расходов при предоставлении социальных услуг, определенная на основании утвержденных тарифов на оказание социальных услуг, в объеме, установленном договором о предоставлении социальных услуг. При этом данные расходы указываются в отчете поставщика социальных услуг (пункт 1 раздела III настоящего Порядка).

10.2. В связи с предоставлением социальных услуг за частичную плату конкретному получателю социальных услуг как разница между расходами на предоставление ему социальных услуг, определенными на основании утвержденных тарифов на оказание социальных услуг, в объеме, установленном договором о предоставлении социальных услуг, и полученной платой за предоставление этих услуг. При этом данные о полученной плате указываются в отчете поставщика социальных услуг (пункт 1 раздела III настоящего Порядка).

11. Размер субсидии определяется как сумма недополученных доходов поставщика социальных услуг, определенных в соответствии с пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, в связи с предоставлением поставщиком социальных услуг всем получателям социальных услуг, получающим социальные услуги бесплатно либо за частичную плату у этого поставщика социальных услуг в отчетном периоде.

12. В случае неиспользования поставщиком социальных услуг субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в порядке, предусмотренном заключенным соглашением.

III. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

1. Поставщик социальных услуг в срок не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, направляет в департамент отчет о фактическом использовании субсидии по форме, утвержденной департаментом и являющейся неотъемлемой частью соглашения.

2. Департамент в течение пяти рабочих дней производит сверку отчетов с актами о фактически предоставленных социальных услугах за отчетный период.

3. В случае наличия несоответствия между отчетными данными и сведениями о фактически предоставленных социальных услугах департамент уведомляет поставщика социальных услуг

способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в целях корректировки отчетности.

4. Поставщик социальных услуг в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления от департамента направляет в департамент исправленный отчет об использовании субсидии.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии поставщику социальных услуг - получателю субсидии.

2. В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит обязательному возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3. В случае выявления нарушений поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидии к поставщику социальных услуг (при необходимости) могут применяться штрафные санкции в порядке и в размерах, предусмотренных действующим законодательством.
